

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 03	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4124.010.26.1.034-2025
Nombre completo del contratista: LENIER YAMID LARGACHA IBARGUEN
Documento de identificación: 1143982946
Nombre del supervisor (E): DINA LUCIA ALVARADO BENITEZ
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN.
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, en el desarrollo de las investigaciones en conducta disciplinable del servidor público, en el marco del proyecto "Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali" BP 26005297, realizando el análisis y redacción del documento técnico del proyecto y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio 24/Ene/2025	Fecha Terminación 30/Abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: Se realizó cesión del contrato No 4124.010.26.1.034-2025 el día 05 de marzo de 2025	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$19.057.500)
Adición: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$19.057.500	\$5.445.000	\$8.167.500	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 1071019950 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1071019950 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 2025/03/11 Periodo de pago seguridad social: MARZO DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor (E) del contrato de prestación de servicios No. **4124.010.26.1.034-2025**, doy constancia que el contratista realizo las siguientes actividades:

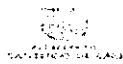
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1. Elaborar una propuesta de trabajo de investigación relacionada con la conducta oficial del servidor público.

El contratista no realizó esta actividad en el periodo de marzo de 2025.

2. Elaborar cronograma de trabajo concerniente a las actividades relacionadas con el desarrollo de las investigaciones.

El contratista realizó ajustes al cronograma de trabajo, teniendo en cuenta las fechas de entrega de los avances del proyecto de investigación y los temas a abordar en cada periodo.

 1. Cronograma de actividades								
Cronograma Investigación: Quejas e Informes del Servidor Público								
Actividades / meses	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Entrega Socializar
Elaboración del I Capítulo de la investigación: • Prólogo. • Introducción. • Planteamiento del problema. • Objetivos (General y Específicos). • Justificación. • Marco Teórico • Marco Jurídico • Marco Contextual		18						3 marzo 7 marzo
Elaboración del Capítulo II de la investigación: • Que es el derecho disciplinario • Que es el código disciplinario • Falta disciplinaria • Clasificación de las faltas disciplinarias • Sanciones en el derecho disciplinario • Sujetos disciplinables • Sujetos disciplinables de la administración central de			11					11 abril 21 abril

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3. Analizar la información recopilada, para la redacción y edición de los documentos técnicos de las investigaciones.

- El contratista realizó el análisis de toda la información recopilada en el marco de la investigación, sirviendo de fundamento para el desarrollo del trabajo. La información que recopiló y analizó consistió en leyes y normativa nacional, jurisprudencia entorno a la materia, textos doctrinales, conceptos de la función pública e investigaciones relevantes acerca del derecho disciplinario.

Algunos links desde donde el contratista analizó y proceso información relevante para la investigación:

<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Prensa/Publicaciones/CARTILLA-OCID.pdf>

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=199386>

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=207803>

[https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Publicaciones/CARTILLA%20DE%20DERECHO%20DISCIPLINARIO%20\(1\).pdf](https://www.sic.gov.co/sites/default/files/files/Publicaciones/CARTILLA%20DE%20DERECHO%20DISCIPLINARIO%20(1).pdf)

- El contratista recibió información y medios de investigación proporcionada por los miembros del equipo de investigación en el marco del proyecto, información que fue analizada sirvió como dato para el desarrollo de los temas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002


Lanier largacha ibarguen <lanier001@gmail.com>

Fuentes bibliográficas que pueden ser útiles.
1 mensaje

Andy Méndez <andymendez03@gmail.com>
11 de marzo de 2025, 11:28

Para: lanier001@gmail.com

- **Resolución No. 054 de 2017:** Regula la presentación y gestión de quejas relacionadas con la función pública, estableciendo los procedimientos para su trámite. Disponible en: Función Pública.
- **Informe de Gestión 2019 del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF):** Contiene información clave sobre la administración pública y la gestión de quejas en el ámbito de la protección infantil. Disponible en: ICBF.
- **Ley 734 de 2002, Artículo 150:** Define que no se dará inicio a una actuación disciplinaria si la queja es considerada temeraria o irrelevante.
- **Bernal, C. (s.f.): Principio de la Buena Fe y Responsabilidad de la Administración y de los Servidores Públicos,** un análisis sobre la ética y el cumplimiento normativo en la función pública.

4. Presentar informes mensuales de avances de las investigaciones.

- El contratista presentó socialización de avance de las investigaciones, contenido en el Acta 4124.010.14.65.07 con el objetivo de: Culminar la revisión y ajuste del Capítulo I de la investigación sobre quejas e informes del servidor público, así como el avance del Capítulo II.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSION	003

ACTA No. 4124.010.14.65.07 OBJETIVO: Culminar la revisión y ajuste del Capítulo I de la investigación sobre quejas e informes del servidor público, así como el desarrollo y avance del Capítulo II.	FECHA:	10/mar/2025
	HORA INICIAL:	09:30 am.
	HORA FINAL:	11:00 am.
	LUGAR: Despacho Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, piso 11 torre Alcaldía – CAM.	

ASISTENTES: Ana María Serna – Contratista, Lenier Yamid Largacha Ibarguen – Contratista, Fabian Rivas – Contratista, Paola Andrea Guzmán Carvajal – Contratista, Andy Jhonson Caicedo Vafara – Contratista.

- El contratista participó en la reunión de avance de la investigación, contenida en el Acta 4124.010.14.65.08 con el objetivo de: Proveer a los profesionales del equipo de investigación fuentes bibliográficas relevantes que contengan material fundamental, incluyendo conceptos, doctrinas y otros recursos que enriquezcan y respalden el desarrollo de la investigación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4124.010.14.65.08	FECHA:	11/mar/2025
OBJETIVO: Proveer a los profesionales del equipo de investigación fuentes bibliográficas relevantes que contengan material fundamental, incluyendo conceptos, doctrinas y otros recursos que enriquezcan y respalden el desarrollo de la investigación.	HORA INICIAL:	09:00 am.
	HORA FINAL:	10:00 am.
	LUGAR: Despacho Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, piso 11 torre Alcaldía – CAM.	

ASISTENTES: Ana María Serna – Contratista, Fabian Rivas — Contratista, Andy Jhonson Caicedo Vafara – Contratista.

- El contratista participó en reunión de socialización de avance de la investigación, contenido en el Acta 4124.010.14.65.09 con el objeto de: Proveer a los profesionales del equipo, de fuentes bibliográficas para el desarrollo de la investigación para el documento de quejas.
- El contratista participó en reunión de socialización de avance de la investigación, contenida en Acta 4124.010.14.65.10 con el objeto de: Socializar avance del capítulo I del documento de investigación de la confesión, al equipo de investigación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- El contratista presentó informe mensual de avance de las investigaciones, contenido en el Acta 4124.010.14.65.11, que tiene como objeto: Seguimiento al proyecto de inversión BP 26005297 - presentación de avances.

5. Coordinar la divulgación de los resultados de las investigaciones a la comunidad en general (servidores públicos-ciudadanos del Distrito de Santiago de Cali) a través de la instancia, redes sociales y/o jornadas de divulgación.

El contratista no realizo esta actividad en el periodo de marzo de 2025

6. Proyectar para la firma del (la) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran.

El contratista no realizo esta actividad en el periodo de marzo de 2025

7. Revisar, corregir y/o aprobar los oficios dirigidos a los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, con el objetivo de programar entrevistas, revisión documental o encuestas.

El contratista no realizo esta actividad en el periodo de marzo de 2025

8. Atender las sugerencias que el Municipio de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Control Disciplinario interno considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

El contratista participó la reunión virtual convocada por el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, para tratar el tema de "Modificaciones de Cuentas".

<https://meet.google.com/ozj-jwri-hnr>



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL**

002

The image is a composite of two screenshots. The left screenshot shows a WhatsApp chat interface in Spanish. At the top, there's a navigation bar with 'Modificaciones en Cuentas'. Below it, there are tabs for 'Personas', 'Información', 'Chat', and 'Actividades'. The main content area shows a list of contacts under the heading 'EN LA LLAMADA'. The contacts listed are: Lenier Iargacha Ibarguen (Lú) Visitante, amarillo cruz muñoz, Andros Felipe Rios Manzana, claudia mezu Visitante, Guillermo Mendoza Camacho, JOSE ALBERTO ORTIZ VALENCIA, José Alcides Cuero Ponce, JUAN SAENZ Visitante, Karen Venessa Sandoval Alcalá, Kevin Andrés Sánchez Bar, and Maria Fernanda Arias Visitante. A notification at the bottom states 'Alejandra Galvis Triviño abandonó la llamada'. The right screenshot shows a Google Forms survey titled 'Listado de Asistencia Virtual' from the 'Alcaldía de Cali'. The survey is titled 'Listado de Asistencia Virtual' and has a subtitle 'Se ha registrado tu respuesta.' Below the title, there is a message: 'Este formulario se creó en Alcaldía de Cali. Does this form look suspicious? Informa'. The form is created by 'Myelidy Jimena +46'. The top of the right screenshot shows the time '14:46' and the status '4G'.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES

GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO
Supervisor

Página 9 de 9

